Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS PROTHÉSISTE-ORTHÉSISTE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l'article sur la reconnaissance des salariés et leur engagement (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite en anglais sur la reconnaissance et la fidélisation des salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btspo.fr/assets/annales/bts-po/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS PO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la reconnaissance des salariés et leur engagement

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance au travail sur le moral, l’engagement, la fidélité et la productivité. Il explique que les célébrations peuvent valoriser les réussites individuelles ou collectives et doivent tenir compte des préférences des salariés.

Compréhension

Question Consigne. Après avoir lu l’article, rédigez en français une synthèse de ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Rédigez en phrases, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans le quotidien rythmé par les échéances, réunions et courriels, les entreprises risquent d’oublier de célébrer les étapes importantes de leurs salariés. Pourtant, reconnaître une réussite individuelle ou collective améliore le moral et l’engagement. Selon une étude citée, près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font faute d’être appréciées. Une autre étude souligne que certains salariés préfèrent la reconnaissance, le sens et l’autonomie aux promotions et augmentations.

Quand les membres d’une équipe trouvent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements peut provoquer le désengagement et le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance renforce la fidélité et favorise la productivité. Les célébrations montrent aux salariés que leur contribution participe directement au succès de l’entreprise et à sa mission. Elles peuvent aussi fédérer l’équipe : les salariés qui ne sont pas récompensés peuvent partager la réussite de leurs collègues et constater que les efforts ne passent pas inaperçus. Relier les accomplissements aux valeurs de l’organisation clarifie sa mission et renforce la cohésion de l’équipe.

Enfin, aucune récompense ne convient à tous : certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, d’autres non. L’employeur doit donc choisir une manière de célébrer adaptée aux préférences des personnes et aux particularités de l’entreprise.

Repère lexical : « engagement » signifie implication au travail. **Grammaire :** « quand » introduit une circonstance de temps ; « à l’inverse » marque une opposition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Nombre de mots de la synthèse : 216.

2. Expression écrite en anglais sur la reconnaissance et la fidélisation des salariés

Les deux questions invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais, répondez à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? ». Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (112 words): Employers can celebrate achievements in different ways, depending on each employee. They can thank a person privately, send a personal message, or give them a shout-out during a team meeting. They can also reward a whole department after a successful project. Some employees may enjoy a certificate, a small gift, a bonus, or a team lunch, while others prefer extra responsibility or time to develop new skills. Managers should explain why the achievement matters and connect it to the company's values. They should recognize effort, progress, and teamwork, not only exceptional results. Before choosing a reward, employers should listen to their employees. This makes recognition sincere and helps people feel valued and motivated.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent féliciter leurs salariés de différentes façons, selon chaque personne. Ils peuvent remercier un salarié en privé, lui envoyer un message ou le féliciter en réunion. La reconnaissance peut aussi célébrer une réussite collective. Elle doit être sincère et adaptée à la personne.

Vocabulaire et grammaire : *a shout-out* signifie une mention publique élogieuse ; *to feel valued* signifie se sentir apprécié. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Adapter la reconnaissance à chaque salarié : remercier, féliciter si cela lui convient, célébrer les réussites collectives et valoriser les efforts.

Question B. En anglais, répondez à la question « How important is it for a company to retain its employees? ». Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (115 words): Retaining employees is very important for a company because experienced workers bring valuable skills and knowledge. They understand the products, the customers, and the way the organisation works. When employees stay, teams remain stable and can work more efficiently. Customers may also build trust with familiar staff. Retention saves money and time because the company needs to recruit and train fewer new people. It can also improve morale: employees who feel appreciated are often more motivated and share useful ideas. To encourage people to stay, employers should offer fair pay, opportunities to learn, clear communication, and a healthy workplace. However, people should stay because they are respected and can develop, not because they feel trapped.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important : leur expérience apporte des compétences, stabilise les équipes et renforce la relation avec les clients. Cela réduit aussi le temps et les coûts de recrutement et de formation. Un cadre de travail sain encourage les salariés à rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* signifie fidéliser les salariés ; *to recruit* signifie recruter. *When employees stay* décrit une situation générale au présent simple ; *should offer* exprime un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation conserve les compétences, stabilise les équipes, réduit les coûts de recrutement et soutient la motivation ainsi que la relation client.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG. Elle dure deux heures et son coefficient varie selon la spécialité : 1,5 en Management commercial opérationnel, 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites peut améliorer le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité des salariés.
- Célébrer une réussite aide les salariés à relier leur contribution aux résultats et à la mission de l'entreprise.
- La reconnaissance peut être individuelle ou collective, et gagner à être adaptée aux préférences de chacun.
- L'article associe les célébrations au travail au renforcement des relations, à l'amélioration du moral et à la rétention.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français en 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Présentez la synthèse en phrases suivies : les notes sont pénalisées.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez les deux thèmes demandés : célébrer les réussites des salariés et expliquer l'importance de leur fidélisation.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots en français, avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Comptez les mots et indiquez le total. Rédigez une synthèse suivie en phrases plutôt qu'une liste de notes.

Q : Faut-il proposer la même récompense à tous les salariés ?

Non. L'article indique que les salariés ne sont pas motivés par les mêmes formes de reconnaissance. Les célébrations peuvent être individuelles ou collectives et doivent être adaptées aux personnes ainsi qu'à l'entreprise.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger et comment sont-elles notées ?

Il faut répondre aux deux questions A et B en anglais, avec au moins 100 mots chacune. Chaque réponse vaut 5 points. La compréhension vaut 10 points, pour un total de 20 points.

Q : Quels critères de notation détaillés le jury applique-t-il ?

Le sujet indique les points de chaque partie, les langues à utiliser et les longueurs attendues, mais ne fournit pas de grille détaillée. Traitez précisément chaque consigne et respectez les exigences de rédaction et de longueur.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btspo.fr/assets/annales/bts-po/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS PO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Prothésiste-Orthésiste : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.